

2025醫學生國外姊妹校醫學院 訓練甄選說明會

2024.10.15


國際事務處 學生交流組

校內補助- 學生國際研習服 務獎勵



校內補助-學生國際研習服務獎勵

申請流程：



上網填寫WAC系統
《D.8.01.學生出國
登錄及國際研習補助
申請》填寫申請表

列印並送至系/院承
辦單位進行初審

送至國際處及其他校
內單位進行複審

電子郵件寄送審核結
果通知

校內補助-學生國際研習服務獎勵

項目(前往洲別)Item	最高核准金額
亞洲國際性學術交流及非落地招待之營隊活動 (Asia*) International Academic Exchanges & Non-landing Reception Activities / Camp	4,000
非亞洲國際性學術交流及非落地招待之營隊活動 (Non-Asia) International Academic Exchanges & Non-landing Reception Activities / Camp	8,000
亞洲課程有學分 [28天以下] (Asia*) Attend Academic short-term Courses (credit admitted) [less than 28d]	12,500
非亞洲課程有學分[28天以下] (Non-Asia) Attend Academic short-term Courses (credit admitted) [less than 28d]	22,500
亞洲課程有學分 [28(含)天以上] (Asia*) Attend Academic short-term Courses (credit admitted) [more than 29d]	20,000
非亞洲課程有學分 [28(含)天以上] (Non-Asia) Attend Academic short-term Courses (credit admitted) [more than 29d]	35,000
亞洲且為弱勢 (Asia*) Underprivileged Student (R.O.C nationality required)	35,000
非亞洲且為弱勢 (Non-Asia) Underprivileged Student (R.O.C nationality required)	45,000

*亞洲:不含中國大陸、香港、澳門地區

校內補助-學生國際研習服務獎勵

歡迎蒞臨高雄醫學大學校務資訊系統

Kaohsiung Medical University Information Service

系統部分功能如使用IE8,必須下載儲存(執行)檔案,[請點選這裏],或請改用firefox、Chrome或IE 7,9,10。部分報表需要用到 >彈跳視窗<,造成不便請多包涵!!

行動裝置請使用Safari、Opera、Firefox瀏覽器登入使用

Mobile Device Please use Safari,Opera,Firefox Browser.

遠端客服(Remote Desktop Service): 

學生	畢業生(校友)	樂齡
	Student Service	
行政人員	教職員	開放查詢
	研究助理	代理登入

>變更密碼(Forget Password) <

系統管理(Management):高醫大圖書資訊處(OLIS)

連絡電話(TEL)(07)3121101-2184

電子郵件(EMAIL):db@kmu.edu.tw

校內補助-學生國際研習服務獎勵

運動場地 

運動場地線上借用

 [D.P01 運動場地借用](#)

 [D.P05 查詢運動場地借用狀況](#)

點選「D.8.01.學生國際交流出國申請」

其他 


其他

 [D.X.01 儀器借用](#)


 [D.0.03 投票或民意調查](#)

[D.0.02 學生手冊=>法規資料庫](#)

[資訊處網路資訊服務](#)

 [D.0.06 問題反應](#)

 [D.0.07 問題反應查詢](#)

 [D.0.08 常見學生問題反應FAQ](#)


 [D.2.8.08 跑步記錄查詢](#)

 [D.2.8.08a RFID手環借用申請](#)

 [Q.3.51 單位服務品質滿意度問卷](#)

論文、出國國際交流


 [D.7.01 學生期刊論文作者資料維護](#)

 [D.7.02 學生研討會摘要作者資料維護](#)

 [D.7.03 學生論文查詢](#)

 [D.7.04 學生研討會摘要查詢](#)


 [D.8.01 學生國際交流出國申請](#)

 [D.8.01e 學生國際交流出國申請\(AB表\)\(英\)](#)

 [D.1.42 學期研討會發表維護](#)

 [D.1.41 學位論文資料維護](#)

校務查詢

 [D.9.1.01 委員會查詢](#)

校內補助-學生國際研習服務獎勵

- 申請前請務必先詳閱學生國際研習服務獎勵要點、獎勵標準及各學院相關規定。以及至WAC系統建入自己的銀行帳戶資訊。
- 申請表列印完成後，請連同所有必備文件**先送至系院進行初審**，並依序完成申請表上之各欄位核章。**(建議同學出國前5-6週前送達系院初審)**
- 申請表決行後，將由國際事務處發電子郵件通知學生補助結果
- 請確實於**出國前三週**繳交經系院初審核章完成之申請表及其他審查必備文件至國際處，並於**返國後兩週**內繳交電子檔心得報告及所有核銷相關資料(請完整)至國際事務處，**逾期不予補助**。

注意事項



注意事項

1. 各實習學校申請規定與流程皆可能隨時變動，因此公告資訊僅供參考。
相關規定與應繳文件，請依據該校官網最新公告為主。
2. 是否受理或錄取與否仍需視實際情況與該校決議而定，**無法保證提出申請就一定會受理或錄取。**
3. **甄選錄取名單公告後，更換實習單位無法受理(因為根據學校申請)**。如遇同學放棄，名額不予遞補。
4. 學生請前往實習學校官網瞭解相關細節，並依照官網公告之受理截止日前（**建議至少預計前往訓練起始日前3~6個月**）完成規定之程序並備齊申請所需文件。

注意事項

5. 學生需自行確認繳交資料是否正確且齊全，國際處與相關系所單位不負責檢視。如果有缺漏件或需補件，導致影響錄取結果或前往訓練之時段，學生需自行負責。
6. 請勿選擇各國國定假日期間或各校放假期間交換(時程請依各校公告為主)。
7. 若有其他補助申請問題，請聯絡國際處李姿儀小姐
lzy@kmu.edu.tw。