|  |
| --- |
| **高雄醫學大學 醫學院新聘/升等教師【文憑/專門著作送審教師資格】資料檢核表**110.06v |
| 教師姓名 |  | 送審等級 |  |
| 送審單位 | 學院/學系（學科） | 聯絡電話 |  |
| **編號** | **應檢附資料 (請全部製成A4格式)** | **份數** | **檢核無誤，請於該欄「V」** |
|  |  |  | **教師確認** | **學院檢核** |
| [1](#教師資格審查履歷表填寫說明) new | 教育部教師資格審查履歷表(甲表3份紙本、乙表1份存光碟)( https://www.schprs.edu.tw/wSite/Control?function=IndexPage) | 甲表3份紙本(系、院、校) |[ ]  □ |
| 2new | 本校校務資訊系統【T.S.1.01.教師新聘/升等申請】( https://wac.kmu.edu.tw/tea/teaup/teams101.php) | 線上送出 |[ ]  □ |
| 3 | (1)教學人力規劃委員會會議紀錄(**升等教師免附)**(2)新聘教師甄選委員會會議紀錄 | 一式2份(院、校) | -- | 學系提供 |
| 4 | 身份證影本**（升等教師免附）** | 1份(校) |[ ]  □ |
| 5.1 | 學經歷證件影本（含大學以上學歷證件、聘書、離職證明、服務證明）請隨附正本，審核後即還。※以國內外研究工作、專門職業或職務之年資送審者，應檢附服務機關(構)正式核發之服務證明（國外經歷須經駐外館處驗證） | 2份(系、院) |[ ]  □ |
| 5.2 | 詳細版之服務證明(註明：教職經歷/臨床職務經歷、行政主管經歷、委員會經歷)(1)學校出具：教職經歷(2)醫院出具：臨床職務經歷 | 2份(系、院) |[ ]  □ |
| [6](#國外學歷送審教師資格修業情形一覽表) | 國外學歷送審教師資格修業情形一覽表 （須經駐外館處驗證，另附正本核驗後即還）**(國內學歷免附) (在前一等級教師資格後取得國外學歷才須提供)** | 影本2份(系、院) |[ ]  □ |
| 7 | 國外學歷修業情形一覽表**(國內學歷免附)**  | 正本1份影本1份(系、院) |[ ]  □ |
| 8 | 個人入出境紀錄**(國內學歷免附)**  | 正本1份影本1份(系、院) |[ ]  □ |
| 9 | 護照影本（第一頁影本）**(國內學歷免附)** | 2份(系、院) |[ ]  □ |
| [10](#送審教師資格查核表校內版) | 本校新聘、升等教師【文憑、專門著作送審教師資格】資料檢核表-校內版 | 一式3份(系、院、校) |[ ]  □ |
| 11 | 教師新聘及升等自評表 | 2份(系、院) |[ ]  □ |
| [12](#論文集封面) | 送審論文集（內含代表著作、主論文及參考論文）※請於論文集中註明「與正本相符」字樣，並經本人簽章※如其中著作為學位論文可合併裝訂成冊或另冊檢附 | 3份(受理時交人資室1份) |[ ]  □ |
| [13](#送審光碟格式).1 new | 送審論文集光碟(存檔格式參見光碟範例)※內含代表著作、主論文及參考論文及相關佐證資料 | 7份(受理時交人資室1份) |[ ]  □ |
| 13.2 | 基本資料光碟光碟片外註明：OOO審查OOO資格基本資料表 | 1份 |[ ]  □ |
| [14](#送審著作目錄表) | 送審著作(論文)目錄表※需依排序另標記每位作者中文姓名(外籍作者免) | 裝訂於送審論文集內 |[ ]  □ |
| 15 new | **個人中英文自傳Personal Statement (升等教授、副教授必備)** | 裝訂於送審論文集內 |[ ]  □ |
| [16](#代表作合著人證明) | 代表著作合著人證明(**無則免附）**※符合教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」第23條但書規定者得免繳。 | 正本送審教師自存、影本訂在代表著作前 |[ ]  □ |
| 17 | **代表著作中文摘要(**以外國語文撰寫者) | 裝訂於送審論文集內 |[ ]  □ |
| [18](#審查迴避參考名單) | 著作、作品審查迴避參考名單 **(無則免附)** | 3份(系、院、校) |[ ]  □ |
| 19(兼) | 專任職務證明 (如無專職請自行證明目前無專任職務並簽名蓋章) | 3份(系、院、校) |[ ]  □ |
| [20](#兼任教師授課時數表)(兼) | 兼任教師授課時數表(報教育部用) | 3份(系、院、校) |[ ]  □ |
| 21 | 醫學院教師升等教學考核表(檢附佐證資料) | 1份(系) |[ ]  □ |
| 22 | 醫學院教師升等教學能力評核表(檢附佐證資料) | 1份(系) |[ ]  □ |
| 23 | 醫學院特色教學績效評核表(檢附佐證資料) | 1份(系) |[ ]  □ |
| 24 | 醫學院教師輔導計分明細表(檢附佐證資料) | 1份(系) |[ ]  □ |
| 25 | 醫學院教師服務計分明細表(檢附佐證資料) | 1份(系) |[ ]  □ |
| 26 | 近5年教師歷程檔案(e-portfolio) | 1份(系) |  |  |
| 27 | 個人論文自評積分表 | 6份(系) |[ ]  □ |
| 28 | 刊登雜誌頁次SCI/SCCI/EI 類別 I.F.排名/總數證明※送審論文之Impact Factor、期刊排名或領域排名以論文發表前一年之JCR公布為主，如教師繳交申請資料當時前一年度JCR尚未公布，則以最新公布為主。**(請以螢光筆標記)**※可至本校圖書館網頁→電子館藏資源→查詢電子館藏目錄→選取所屬單位/身份→資料庫 →Journal Citation Reports (JCR)資料庫查詢 | 一式6份**依論文目錄表排列順序請註明單位、姓名** |[ ]  □ |
| **本人所送教師送審資料(含佐證資料)均屬實，如有不實情事，本人願負一切責任，撤銷送審資格。** | 申請人簽名/日期 |

學院承辦人 (受理時請影本1份人資室)

**送審論文光碟存檔格式(全部以PDF檔A4格式存檔)**

**@自本學期起著作外審採電子檔審查，請送審教師自行確認紙本資料與電子檔資料一致，以免影響自身權益。**

**※光碟封面請標示【申請學期高雄醫學大學OO學院OOO學系O姓名O新聘/升等OO資格審查.交件日期】。**如: 110-1高雄醫學大學醫學院醫學系張三豐新聘教授資格審查 2021.6.15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **文件名稱** | **光碟檔案命名****【項目+文件名稱+排序數】** | **說 明** |
| **@** | 相關法規 | - 免附 - | [高雄醫學大學教師聘任、升等相關法規](https://personnel.kmu.edu.tw/index.php/zh-TW/%E5%B0%88%E5%8D%80%E5%B0%8E%E8%A6%BD/%E6%95%99%E5%B8%AB%E8%81%98%E4%BB%BB%E5%8D%87%E7%AD%89/2610-%E8%81%98%E4%BB%BB%E5%8D%87%E7%AD%89%E7%9B%B8%E9%97%9C%E6%B3%95%E8%A6%8F11005) |
| **1** | 敎育部教師資格審查履歷表(乙式) | **01教師資格審查履歷表(乙式)** | 教育部教師資格審查履歷表(**乙式-**外審用履歷表)  |
| **2** | 個人中英文自傳(Personal Statement) | **02個人中英文自傳** | ※送審教授、副教授者必備文件。掃描成一個PDF檔簡述個人之教學、研究、產學及服務成就表現。(以A4，6頁為限) |
| **3** | 論文目錄表 | **03論文目錄表** | 如以外文發表，請依序標示各作者之中文姓名(外籍作者免填)。各學院自訂更嚴規定則依其辦理。 |
| **4** | 期刊文章影響係數(IF)及排名(Rank)佐證 | **04期刊文章影響係數(IF)及排名** | ※依論文目錄表排序。掃描存成一個檔案。以論文發表前一年之JCR公布為主，如教師繳交申請資料當時前一年度JCR尚未公布，則以最新公布為主。可利用本校圖書館[電子資源查詢](http://er.kmu.edu.tw/er/)Journal Citation Reports(JCR)資料庫。 |
| **5** | 代表著作合著人證明 | **05代表著作合著人證明** | 若無合著人則免附 |
| **6** | 代表著作中文摘要 | **06代表著作中文摘要** | 以外文撰寫應檢附中文摘要 |
| **7** | 代表著作升等：105.8以後新聘：106.2以後 | **07代表著作** | **1.論文積分送審者: 取得前一職級後且為近5年出版或發表之論文。****2.至多5篇送審者: 取得前一職級後且為近7年出版或發表之論文。**※附件檔案說明-請以【項目+文件名稱】命名。如有接受刊登證明accepted letter或醫學院IRB審查證明、簡易計畫書、動物試驗證明，請與論文掃描成一個PDF檔。 |
| **8** | 主論文升等：105.8以後新聘：106.2以後 | **08主論文1****08主論文2**…以此類推 | **限論文積分送審者: 取得前一職級後且為近5年出版或發表之論文。(至多5篇送審者請填項目9)**※附件檔案說明-請以【項目+文件名稱+排序數】命名，上傳論文檔案順序務必與論文目錄表之排序相同。1篇論文1個檔(如有接受刊登證明accepted letter或醫學院IRB審查證明、簡易計畫書、動物試驗證明，請與該論文掃描存成一個PDF檔)。 |
| **9** | 參考論文升等：103.8以後新聘：104.2以後 | **09參考論文1****09參考論文2** …以此類推 | **取得前一職級後且為近7年出版或發表之論文。**※附件檔案說明-請以【項目+文件名稱+排序數】命名，上傳論文檔案順序務必與論文目錄表之排序相同。1篇論文1個檔(如有接受刊登證明accepted letter，請與該論文掃描存成一個PDF檔)。 |

**備註：**

1. **所有論文順序請務必依照論文目錄表之順序編列檔名與存檔，以利委員審閱。**
2. **建議不同部分以色紙隔頁並分別標明代表著作、主論文及參考著作，以利委員審閱。**

**基本資料光碟存檔格式**

**※光碟封面請標示【OOO審查OOO資格基本資料表.交件日期】。**如:張三豐審查教授資格基本資料表 2021.6.15

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **光碟檔案命名****【項目+文件名稱】** | **檔案格式** |
| 01 | 姓名-敎育部教師資格審查履歷表 (甲式) | PDF |
| 02 | 姓名-二吋照片 | jpg |
| 03 | 姓名-身分證影本 (升等教師免附) |  |
| 04 | 姓名-學經歷證件(含大學以上學歷證件、離職證明、服務證明)請隨附正本，審核後即還。 |  |
| 05 | 姓名-詳細版之服務證明(註明：教職經歷/臨床職務經歷、行政主管經歷、委員會經歷)1. 學校出具：教職經歷
2. 醫院出具：臨床職務經歷
 |  |
| 06 | 姓名-本校新聘、升等教師【文憑、專門著作送審教師資格】資料檢核表-校內版 |  |
| 07 | 姓名-教師新聘及升等自評表 |  |
| 08 | 姓名-送審著作(論文)目錄表 | word |
| 09 | 姓名-代表著作合著人證明(無則免附) |  |
| 10 | 姓名-著作、作品審查迴避參考名單(無則免附) |  |
| 11兼任 | 姓名-專任職務證明 |  |
| 12兼任 | 姓名-兼任教師授課時數表(報教育部用) |  |
| 13 | 姓名-醫學院教師升等教學考核表(檢附佐證資料) |  |
| 14 | 姓名-醫學院教師升等教學能力評核表(檢附佐證資料) |  |
| 15 | 姓名-醫學院特色教學績效評核表(檢附佐證資料) |  |
| 16 | 姓名-醫學院教師輔導計分明細表(檢附佐證資料) |  |
| 17 | 姓名-醫學院教師服務計分明細表(檢附佐證資料) |  |
| 18 | 姓名-個人論文自評積分表 |  |
| 19 | 姓名-近5年教師歷程檔案(e-portfolio)電子檔 |  |