|  |
| --- |
| **高雄醫學大學 醫學院新聘/升等教師【文憑/專門著作送審教師資格】資料檢核表**110.12 |
| 教師姓名 |  | 送審等級 |  |
| 送審單位 | 學院/學系（學科） | 聯絡電話 |  |
| **編號** | **應檢附資料 (請全部製成A4格式)** | **份數** | **檢核無誤，請於該欄「V」** |
|  |  |  | **教師確認** | **學院檢核** |
| [1](#教師資格審查履歷表填寫說明) new | 教育部教師資格審查履歷表( https://www.schprs.edu.tw/wSite/Control?function=IndexPage) | 教育部審查用2份紙本(系、校)外審用1份上傳本校系統 |[ ]  □ |
| 2new | 本校[教師聘任升等系統](https://personnel.kmu.edu.tw/index.php/zh-tw/%E8%81%98%E4%BB%BB%E5%8D%87%E7%AD%89%E7%B3%BB%E7%B5%B1)登錄論文外審採線上審查，線上論文應與紙本論文一致。送審文件上傳格式及規定請參照系統說明。※含代表著作、主論文及參考論文及相關佐證資料(具校院職號者可直接至校務資訊系統【T.S教師聘任升等系統-T.S.1.01.教師新聘/升等申請】)( https://wac.kmu.edu.tw/tea/teaup/teams101.php) | 線上申請並送出 |[ ]  □ |
| 3 new | 本校新聘教師甄選委員會會議紀錄(**升等教師免附)****具主治醫師身分或臨床教師之校方核准受理簽呈** | 一式2份(院、校) | -- | 學系提供 |
| 4 | 身份證影本**（升等教師免附）** | 1份(校) |[ ]  □ |
| 5.1 | 學經歷證件影本（含大學以上學歷證件、聘書、離職證明、服務證明）請隨附正本，審核後即還。※以國內外研究工作、專門職業或職務之年資送審者，應檢附服務機關(構)正式核發之服務證明（國外經歷須經駐外館處驗證） | 1份 |[ ]  □ |
| 5.2 | 詳細版之服務證明(註明：教職經歷/臨床職務經歷、行政主管經歷、委員會經歷)(1)學校出具：教職經歷(2)醫院出具：臨床職務經歷 | 1份 |[ ]  □ |
| [6](#國外學歷送審教師資格修業情形一覽表) | 國外學歷證書及成績單（須經駐外館處驗證，另附正本核驗後即還）**(國內學歷免附) (在前一等級教師資格後取得國外學歷才須提供)** | 影本1份 |[ ]  □ |
| 7 | 國外學歷送審教師資格修業情形一覽表**(國內學歷免附)** | 正本1份 |[ ]  □ |
| 8 | 個人入出境紀錄**(國內學歷免附)**  | 正本1份 |[ ]  □ |
| 9 | 護照影本（第一頁影本）**(國內學歷免附)** | 1份 |[ ]  □ |
| [10](#送審教師資格查核表校內版) | 專科以上學校辦理以著作(技術報告、作品、體育成就證明及教學實務研究)送審教師資格查核表【校內版】/專科以上學校辦理以學位或文憑送審教師資格查核表-【校內版】 | 一式2份(系、校) |[ ]  □ |
| 11 | 本校教師新聘/升等自評表 | 1份(系) |[ ]  □ |
| [12](#論文集封面) | 送審論文集（內含代表著作、主論文及參考論文）※如著作為學位論文可合併裝訂成冊或另冊檢附 | 2份(受理時交人資室1份) |[ ]  □ |
| [13](#送審光碟格式).1 | 送審論文集光碟(存檔格式參見光碟範例)※內含代表著作、主論文及參考論文及相關佐證資料 | 6份 |[ ]  □ |
| 13.2 | 基本資料光碟光碟片外註明：OOO審查OOO資格基本資料表 | 1份 |[ ]  □ |
| [14](#送審著作目錄表) | 送審著作(論文)目錄表※需依排序另標記每位作者中文姓名(外籍作者免) | 裝訂於送審論文集內 |[ ]  □ |
| 15 | **個人中英文自傳Personal Statement (升等教授、副教授必備)** | 裝訂於送審論文集內 |[ ]  □ |
| [16](#代表作合著人證明) | 教育部專科以上學校教師資格審查代表作合著人證明(無則免附）※符合教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」第23條但書規定者得免繳。 | 正本送審教師自存、影本訂在代表著作前、並上傳聘任升等系統 |[ ]  □ |
| 17 | **代表著作中文摘要(**以外國語文撰寫者) | 裝訂於送審論文集內 |[ ]  □ |
| [18](#審查迴避參考名單) | 著作、作品審查迴避參考名單 **(無則免附)** | 2份(系、校) |[ ]  □ |
| 19(兼) | 專任職務證明 (如無專職請自行證明目前無專任職務並簽名蓋章) | 2份(系、校) |[ ]  □ |
| [20](#兼任教師授課時數表)(兼) | 兼任教師授課時數表(報教育部用) | 2份(系、校) |[ ]  □ |
| 21 | 醫學院教師升等教學考核表(檢附佐證資料) | 1份 |[ ]  □ |
| 22 | 醫學院教師升等教學能力評核表(檢附佐證資料) | 1份 |[ ]  □ |
| 23 | 醫學院特色教學績效評核表(檢附佐證資料) | 1份 |[ ]  □ |
| 24 | 醫學院教師輔導計分明細表(檢附佐證資料) | 1份 |[ ]  □ |
| 25 | 醫學院教師服務計分明細表(檢附佐證資料) | 1份 |[ ]  □ |
| 26 | 近5年教師歷程檔案(e-portfolio) | 1份 |  |  |
| 27 | 個人論文自評積分表 | 6份 |[ ]  □ |
| 28 | 刊登雜誌頁次SCI/SCCI/EI 類別 I.F.排名/總數證明※送審論文之Impact Factor、期刊排名或領域排名以論文發表前一年之JCR公布為主，如教師繳交申請資料當時前一年度JCR尚未公布，則以最新公布為主。**(請以螢光筆標記)**※可至本校圖書館網頁→電子館藏資源→查詢電子館藏目錄→選取所屬單位/身份→資料庫 →Journal Citation Reports (JCR)資料庫查詢 | 一式6份**依論文目錄表排列順序請註明單位、姓名** |[ ]  □ |
| 29 new | H-index佐證資料※H-index計算範圍：WOS查詢迄今發表之論文（review, communication, brief report, letter, case report, letter to editor, comment）。 | 一式6份**請註明單位、姓名** |[ ]  □ |
| **本人所送教師送審資料(含佐證資料)均屬實，如有不實情事，本人願負一切責任，撤銷送審資格。** | 申請人簽名/日期 |

學院承辦人 (送人資室受理時請學院影本1份併送)

**申請升等/新聘 教師資料審查資料 (常見問題) 檢核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **教師姓名** |  | **送審等級** |  |
| **送審單位** | **學院/學系（學科）** | **現職教師證書起資年月** |  |
| **編號** | **常見問題及錯誤** | **教師確認** |
| 1 | **符合每周基本授課時數：**教授8小時，副教授9小時，助理教授9小時，講師10小時。具臨床主治醫師身分者4小時。 | [ ]  |
| 2 | **主論文(含代表著作) 未過期**1.論文積分送審者: 取得前一職級後且為**近5年**出版或發表之論文2.至多5篇送審者: 取得前一職級後且為**近7年**出版或發表之論文 | [ ]  |
| 3 | **參考論文 未過期**取得前一職級後且為**近7年**出版或發表之論文 | [ ]  |
| 4 | **代表著作合著人證明，合著人皆已簽名** | [ ]  |
| 5 | **論文目錄表，作者姓名欄位，合著人若有同等貢獻，皆已標註** | [ ]  |
| 6 | **Equal Contribution(同等貢獻)不得作為代表著作及主論文****「代表著作」**：Equal Contribution(同等貢獻)不得作為代表著作，**但IF ≥10且符合附表二同等貢獻論文計算方式者除外**。**「主論文」**：Equal Contribution(同等貢獻)不得作為主論文，但**IF ≥6且符合附表二同等貢獻論文計算方式者除外**。 | [ ]  |
| 例外備註： |
| 7 | **主論文(含代表著作)，已檢附「IRB審查證明」、「簡易計畫書」或「動物試驗證明」** | [ ]  |
| 8 | **主論文(含代表著作)，尚未出版，但已檢附接受刊登證明「accepted letter」** | [ ]  |

**申請教師簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**附表二、論文篇數計算方式**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  計算方式作者數 | IF或期刊排名(期刊名稱) | 篇數計算 |
| 單一第一作者或單一通訊作者 | IF<10 | 1 |
| 10≦IF≦20 | 2 |
| IF≧20 | 3 |
| Nature或Science論文 | 4 |
| 2 位同等貢獻 | IF≧6或期刊排名≦ 5%或該領域期刊排名第一者 | 1 |
| 3位同等貢獻 | IF≧10 | 1 |
| 4位同等貢獻 | IF≧20 | 1 |
| 5位以上同等貢獻 | Nature或Science論文 | 1 |
| 以文憑送審教師資格審查者，其學位論文等同1篇SCIE/SSCI/EI/TSSCI主論文(不列排名) |

**T.S.1.01聘任升等系統: 送審文件上傳格式&送審論文光碟存檔格式(全部以PDF檔A4格式存檔)**

**※光碟封面請標示【申請學期高雄醫學大學OO學院OOO學系O姓名O新聘/升等OO資格審查.交件日期】。**如: 110-2高雄醫學大學醫學院醫學系張三豐新聘教授資格審查 2022.1.14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **文件名稱** | **光碟檔案命名****【項目+文件名稱+排序數】** | **說 明** |
| **\*** | 本校法規 | - 免附 - | [※教師新聘、升等相關法規](https://personnel.kmu.edu.tw/index.php/zh-TW/%E5%B0%88%E5%8D%80%E5%B0%8E%E8%A6%BD/%E6%95%99%E5%B8%AB%E8%81%98%E4%BB%BB%E5%8D%87%E7%AD%89/2610-%E8%81%98%E4%BB%BB%E5%8D%87%E7%AD%89%E7%9B%B8%E9%97%9C%E6%B3%95%E8%A6%8F11005) |
| **1** | 敎育部教師資格審查履歷表(乙式) | **01教師資格審查履歷表(乙式)** | 教育部教師資格審查履歷表(**乙式-**外審用履歷表)  |
| **2** | 個人中英文自傳(Personal Statement) | **02個人中英文自傳** | ※送審教授、副教授者必備文件。掃描成一個PDF檔簡述個人之教學、研究、產學及服務成就表現。(以A4，6頁為限) |
| **3** | 論文目錄表 | **03論文目錄表** | 如以外文發表，請依序標示各作者之中文姓名(外籍作者免填)。各學院自訂更嚴規定則依其辦理。 |
| **4** | 期刊文章影響係數(IF)及排名(Rank)佐證 | **04期刊文章影響係數(IF)及排名** | ※依論文目錄表排序。掃描存成一個檔案。以論文發表前一年之JCR公布為主，如教師繳交申請資料當時前一年度JCR尚未公布，則以最新公布為主。可利用本校圖書館[電子資源查詢](http://er.kmu.edu.tw/er/)Journal Citation Reports(JCR)資料庫。 |
| **5** | 代表著作合著人證明 | **05代表著作合著人證明** | 若無合著人則免附 |
| **6** | 代表著作中文摘要 | **06代表著作中文摘要** | 以外文撰寫應檢附中文摘要 |
| **7** | 代表著作升等：106.2以後新聘：106.8以後 | **07代表著作** | **※檔案名稱一律以發表時之【**項目+**論文篇名】命名，系統預設僅會顯示部分文字。\*表該篇為持接受函之論文****論文積分送審者:為取得前一職級後且為近5年出版或發表之論文。****至多5篇送審者:為取得前一職級後且為近7年出版或發表之論文。**如有接受刊登證明accepted letter或醫學院IRB審查證明、簡易計畫書、動物試驗證明，請與論文掃描成一個PDF檔。※如有院際合作，建議附上各院IRB審查證明資料 |
| **8** | 主論文升等：106.2以後新聘：106.8以後 | **08主論文1****08主論文2**…以此類推 | **※檔案名稱一律以發表時之【**項目+**論文篇名**+排序數**】命名，系統預設僅會顯示部分文字，檔案順序應和論文目錄表之排序相同。\* 表該篇為持接受函之論文(至多5篇送審者請直接至項目9上傳)本項限以論文積分送審者上傳: 為取得前一職級後且為近5年出版或發表之論文。**1篇論文1個檔(如有接受刊登證明accepted letter或醫學院IRB審查證明、簡易計畫書、動物試驗證明，請與該論文掃描存成一個PDF檔)。 |
| **9** | 參考論文升等：104.2以後新聘：104.8以後 | **09參考論文1****09參考論文2** …以此類推 | **※檔案名稱一律以發表時之【**項目+**論文篇名**+排序數**】命名，系統預設僅會顯示部分文字，檔案順序應和論文目錄表之排序相同。\* 表該篇為持接受函之論文**1篇論文1個檔(如有接受刊登證明accepted letter，請與該論文掃描存成一個PDF檔)。 |

**備註：**

1. **所有論文順序請務必依照論文目錄表之順序編列檔名與存檔，以利委員審閱。**
2. **建議不同部分以色紙隔頁並分別標明代表著作、主論文及參考著作，以利委員審閱。**

**基本資料光碟存檔格式**

**※光碟封面請標示【OOO審查OOO資格基本資料表.交件日期】。**如:張三豐審查教授資格基本資料表 2022.1.14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **光碟檔案命名****【項目+文件名稱】** | **檔案格式** |
| 01 | 姓名-敎育部教師資格審查履歷表 (甲式) | PDF |
| 02 | 姓名-二吋照片 | jpg |
| 03 | 姓名-身分證影本 (升等教師免附) |  |
| 04 | 姓名-學經歷證件(含大學以上學歷證件、離職證明、服務證明)請隨附正本，審核後即還。 |  |
| 05 | 姓名-詳細版之服務證明(註明：教職經歷/臨床職務經歷、行政主管經歷、委員會經歷)1. 學校出具：教職經歷
2. 醫院出具：臨床職務經歷
 |  |
| 06 | 姓名-本校新聘、升等教師【文憑、專門著作送審教師資格】資料查核表-校內版 |  |
| 07 | 姓名-教師新聘及升等自評表 |  |
| 08 | 姓名-送審著作(論文)目錄表 | word |
| 09 | 姓名-代表著作合著人證明(無則免附) |  |
| 10 | 姓名-著作、作品審查迴避參考名單(無則免附) |  |
| 11兼任 | 姓名-專任職務證明 |  |
| 12兼任 | 姓名-兼任教師授課時數表(報教育部用) |  |
| 13 | 姓名-醫學院教師升等教學考核表(檢附佐證資料) |  |
| 14 | 姓名-醫學院教師升等教學能力評核表(檢附佐證資料) |  |
| 15 | 姓名-醫學院特色教學績效評核表(檢附佐證資料) |  |
| 16 | 姓名-醫學院教師輔導計分明細表(檢附佐證資料) |  |
| 17 | 姓名-醫學院教師服務計分明細表(檢附佐證資料) |  |
| 18 | 姓名-個人論文自評積分表 |  |
| 19 | 姓名-近5年教師歷程檔案(e-portfolio)電子檔 |  |
| 20 | 姓名-H-index佐證資料 |  |