**高雄醫學大學醫學院教師升等教學考核表**

**附表一**

111.6修訂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 送審單位： |  | 申請人： |  | 擬升(聘)等級： | □講師 □助理教授□副教授 □教授 |

| **審查項目** | **評核****指標** | **評分內容及標準** | **積分****(A)** | **權重比例****(B)** | **考評人員/單位** | **實得****積分****(C=A\*B)****【申請人統計】** | **初審****【系、所、中心】** | **複審****【學院】** | **審查重點** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教師同儕評鑑** | **學生****評鑑** |
| 教學考核 | 教學能力 | * 課程規劃：以核給20分為上限
* 教學內容：以核給20分為上限
* 教學方法：以核給20分為上限
* 班級經營：以核給20分為上限
* 多元評量：以核給20分為上限

【※上述五項評分標準之內涵及評分表如附表二】 |  | 10% | ----- | ----- |  |  |  | 1. 送審人必須以一門課程為佐證，檢附完整教學計畫（含課程大綱、進度表、課程目標與學習成效標準一覽表、授課教材內容、學生完整評核紀錄等），作為教師同儕評鑑與學生評鑑之需。
2. 此項指標的積分以100分為上限。
 |
| 教學評量（以近6學期為統計基準） | **101學年度（含）以後：*** 教學評量問卷調查合乎有效問卷標準，且有效加權平均在5.40分(含)以上者：每學期核給20分為上限
* 教學評量問卷調查合乎有效問卷標準，且有效加權平均在5.10分(含)以上未達5.40分者：每學期核給15分為上限
* 教學評量問卷調查合乎有效問卷標準，且有效加權平均在4.80分(含)以上未達5.10分者：每學期核給10分為上限
* 教學評量問卷調查合乎有效問卷標準，且有效加權平均在4.50分(含)以上未達4.80分者：每學期核給5分為上限
 |  | 10% | ----- | ----- |  |  |  | 1. 由教務處檢附相關佐證資料作為查核。
2. 此項指標的積分以100分為上限。
 |
| 教學成長（以近6學期為統計基準） | * 參與教師成長系列活動達規定之基本分數3倍以上者：每學期核給13分
* 參與教師成長系列活動達規定之基本分數2倍以上者：每學期核給6.5分
* 參與教師成長系列活動達規定之基本分數1.5倍以上者：每學期核給3分
* 負責規劃籌組教學型社群或參與：社群召集人每次核給25分為上限；社群參與人每次核給15分為上限
* 參與教師成長系列活動未達規定之基本分數者：每學期扣減6分
* 未曾參與教師成長系列活動者：每學期扣減12分
 |  | 30% | ----- | ----- |  |  |  | 1. 由教師發展暨教學資源中心檢附相關佐證資料作為查核。
2. 此項指標的積分以100分為上限。
 |
| 教學特殊表現（以取得前一等級教師資格後的近5年為統計基準） | * 擔任校方認定之校級相關教學計畫「各主軸計畫召集人」（註）：每學期/半年核給10分
* 擔任校方認定之校級相關教學計畫「各主軸計畫副召集人」（註）：每學期/半年核給8分
* 擔任校方認定之校級相關教學計畫「各子計畫主持人」（註）：每學期/半年核給6分
* 擔任校方認定之校級相關教學計畫「各子計畫參與人」（註）：每學期/半年核給4分
* 獲校級教學傑出教師：每次核給50分
* 獲校級教學優良教師：每次核給40分
* 獲教育部數位教材/課程認證：每案核給40分
* 發展開放式課程，且收錄於開放式課程網站或磨課師(MOOCS)網站：每門核給35分
* 獲本校優良教材獎：每案核給35分
* 自建教學網站成效優異，經系、所、中心、學院評審委員會評定為極優者：每件核給30分
* 自建教學網站成效優異，經系、所、中心、學院評審委員會評定為優等者：每件核給25分
* 參與各學系專屬之「生/職涯教材」開發：每案核給20分
* 參與遠距教學（主播）之課程主負責教師：每科目核給20分
* 參與遠距教學（主播）之課程協同授課教師：每科目核給20分，並依實際授課教師時數均分
* 全程採全英語授課之有專業科目（非英語課程）（限本國籍教師）\*經教務處登錄：(1)課程主負責教師：每科目1學分核給10分(2)授課教師：按實際授課教師時數(不含加權時數)給分
* 部分週次採全英語授課之專業科目(非英語課程)課程協同授課教師(限本國籍教師)\*經教務處登錄：採全英語授課之週次，按實際授課教師時數(不含加權時數)給分
* 參與服務學習之課程主負責教師：每學期核給5分
* 參與服務學習之課程協同授課教師：每學期核給4分
* 開設學分班與非學分班課程：每門核給10分
 |  | 10% | ----- | ----- |  |  |  | 1. 得向教務處或各相關單位申請相關佐證資料作為查核，其中，自建教學網站之相關資料則由送審教師提供。
2. 此項指標的積分以100分為上限。
3. （註）：校方認定之校級相關教學計畫，例如：教學卓越計畫、高東屏區域教學資源中心計畫、公民素養陶塑計畫、智慧生活創新創業育成計畫、教師多元升等制度計畫、課程分流計畫、學海築夢計畫等、大學社會責任實踐計畫（USR計畫）等。
 |
| 教學行政配合度（以近6學期為統計基準） | * 教務處規範時程內，按時上傳課程大綱與進度表：每學期核給10分
* 教務處規範時程內，按時繳交學生成績：每學期核給10分
* 未於教務處規範時程內上傳課程大綱與進度表：每學期扣減10分
* 未於教務處規範時程內繳交學生成績：每學期扣減10分
* 曾提出學生成績更正：每學期扣減10分
 |  | 10% | ----- | ----- |  |  |  | 1. 由教務處檢附相關佐證資料作為查核。
2. 此項指標的積分以100分為上限。
3. 註：教學行政配合度若有不可歸責於本人之事由，須另提出佐證，簽請系(所)主管同意及教務長核定者。
 |
| 學院特色教學績效（自前一級教師升等5年內） | 評分標準之內涵及評分表【附表三】 |  | 30% | ----- | ----- |  |  |  | 此項指標的積分以100分為上限。 |
| **教學考核（總積分合計）** |  |

備註：

1. 送審人所提供之佐證資料應力求具體、明確、詳實，必要時，各教學單位得依所屬發展特色或審查需求，要求送審人提供更完整之資料。
2. 本考核表應併同升等申請表、升等著作、參考著作等資料一併送交所屬系、所、中心辦理。
3. 本表由送審人依據相關之具體資料逐項自我評鑑後，由所屬系、所、中心轉送相關配合評鑑單位進行評鑑，再由所屬系、所、中心教師評審委員會審核。