|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **高雄醫學大學 醫學院新聘/升等教師【文憑/專門著作送審教師資格】資料檢核表**111.10v | | | | | | |
| 教師姓名 | |  | 送審等級 |  | | |
| 送審單位 | | 學院/學系（學科） | 聯絡電話 |  | | |
| **編號** | **應檢附資料 (請全部製成A4格式)** | | **份數** | | **檢核無誤，請於該欄「V」** | |
| **教師確認** | **學院檢核** |
| [1](#教師資格審查履歷表填寫說明) | 教育部教師資格審查履歷表  ( https://www.schprs.edu.tw/wSite/Control?function=IndexPage) | | 教育部審查用2份紙本  (系、校)  外審用1份上傳本校系統 | |  | □ |
| 2 | 本校[教師聘任升等系統](https://personnel.kmu.edu.tw/index.php/zh-tw/聘任升等系統)線上申請及文件上傳  送審文件上傳格式及規定請參照系統說明(見下頁)。 | | \*線上申請送出 | |  | □ |
| 3 | 本校新聘教師甄選委員會會議紀錄（升等教師免附）或  具主治醫師身分或臨床教師之校方核准受理簽呈 | | 一式2份  (院、校) | | -- | 學系提供 |
| 4 | 身份證影本（升等教師免附） | | 1份(校) | |  | □ |
| 5.1 | 學經歷證件（含大學以上學歷證件、聘書、離職證明、服務證明）另附正本核驗後即還。  ※以國內外研究工作、專門職業或職務之年資送審者，應檢附服務機關(構)正式核發之服務證明（國外經歷須經駐外館處驗證） | | 1份 | |  | □ |
| 5.2 | 詳細版之服務證明(註明：教職經歷/臨床職務經歷、行政主管經歷、委員會經歷) (1)學校出具：教職經歷  (2)醫院出具：臨床職務經歷 | | 1份 | |  | □ |
| [6](#國外學歷送審教師資格修業情形一覽表) | 國外學歷證書及成績單（須經駐外館處驗證，另附正本核驗後即還） (國內學歷免附) (在前一等級教師資格後取得國外學歷才須提供) | | 影本1份 | |  | □ |
| 7 | 國外學歷送審教師資格修業情形一覽表(國內學歷免附) | | 正本1份 | |  | □ |
| 8 | 個人入出境紀錄(國內學歷免附) | | 正本1份 | |  | □ |
| 9 | 護照影本（第一頁影本）(國內學歷免附) | | 1份 | |  | □ |
| [10](#送審教師資格查核表校內版) | 專科以上學校辦理以著作(技術報告、作品、體育成就證明及教學實務研究)送審教師資格查核表【校內版】/專科以上學校辦理以學位或文憑送審教師資格查核表-【校內版】 | | 一式2份  (系、校) | |  | □ |
| 11 | 本校教師新聘/升等自評表 | | 1份(系) | |  | □ |
| [12](#論文集封面) | 送審論文集紙本（內含代表著作、主論文及參考論文等）  ※如著作為學位論文可合併裝訂成一冊或另冊檢附 | | 3份(受理時交人資室1份) | |  | □ |
| [13](#送審光碟格式).1 | 送審論文集光碟/隨身碟  ※內含代表著作、主論文及參考論文及相關佐證資料 | | 6份 | |  | □ |
| 13.2 | 基本資料光碟/隨身碟 | | 1份 | |  | □ |
| [14](#送審著作目錄表) | 送審著作(論文)目錄表  ※需依排序另標記每位作者中文姓名(外籍作者免) | | 裝訂於送審論文集內 | |  | □ |
| 15 | **個人中英文自傳Personal Statement (升等教授、副教授必備)** | | 裝訂於送審論文集內 | |  | □ |
| [16](#代表作合著人證明) | 教育部專科以上學校教師資格審查代表作合著人證明(無則免附）※符合教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」第23條但書規定者得免繳。 | | 送審教師自存正本、  影本裝訂在代表作前 | |  | □ |
| 17 | 代表著作\_中文摘要(以外國語文撰寫者必備) | | 裝訂於代表作前 | |  | □ |
| [18](#審查迴避參考名單) | 著作、作品審查迴避參考名單 (無則免附) | | 2份(系、校) | |  | □ |
| 19(兼) | 專任職務證明 (如無專職請自行證明目前無專任職務並簽名蓋章) | | 2份(系、校) | |  | □ |
| [20](#兼任教師授課時數表)(兼) | 兼任教師授課時數表(報教育部用) | | 2份(系、校) | |  | □ |
| 21 | 醫學院申請升等新聘教師審查資料常見疏失檢核表 | | 1份 | |  | □ |
| 22 | 醫學院教師升等教學考核表(檢附佐證資料) | | 1份 | |  | □ |
| 23 | 醫學院教師升等教學能力評核表(檢附佐證資料) | | 1份 | |  | □ |
| 24 | 醫學院特色教學績效評核表(檢附佐證資料) | | 1份 | |  | □ |
| 25 | 醫學院教師輔導計分明細表(檢附佐證資料) | | 1份 | |  | □ |
| 26 | 醫學院教師服務計分明細表(檢附佐證資料) | | 1份 | |  | □ |
| 27 | 近5年教師歷程檔案(e-portfolio) | | 1份 | |  | □ |
| 28 | 個人論文自評積分表 | | 6份 | |  | □ |
| 29 | 刊登雜誌頁次SCI/SCCI/EI 類別 I.F.排名/總數證明  ※送審論文之Impact Factor、期刊排名或領域排名以論文發表前一年之JCR公布為主，如教師繳交申請資料當時前一年度JCR尚未公布，則以最新公布為主。**(請以螢光筆標記)**  ※可至本校圖書館網頁→電子館藏資源→查詢電子館藏目錄→選取所屬單位/身份→資料庫 →Journal Citation Reports (JCR)資料庫查詢 | | 一式6份  **依論文目錄表排列順序請註明單位、姓名** | |  | □ |
| 30 | H-index佐證資料  ※H-index計算範圍：WOS查詢迄今發表之論文（review, communication, brief report, letter, case report, letter to editor, comment）。 | | 一式6份  **請註明單位、姓名** | |  | □ |
| 31 | 國內外政府機構(如科技部、中央研究院、衛生福利部、國家衛生研究院、教育部、經濟部)非委託性質並經同儕審查之計畫 | | 1份 | |  | □ |
| 32 | 其他證明文件。如：博士生在學證明(學生證)、全時進修、研究、學術交流或借調之證明文件 | | 1份 | |  | □ |
| **本人所送教師送審文件紙本及電子檔(含佐證資料)均屬實，如有不實情事，本人願負一切責任，撤銷送審資格。** | | | | | 申請人簽名/日期 | |

學院承辦人 (送人資室受理時請學院影本1份併送)

**線上資料T.S.1.01聘任升等系統：送審文件上傳格式 & 送審論文集光碟/隨身碟存檔格式(限A4格式PDF存檔)**

**※光碟封面請標示【申請學期OO學院OOO學系O姓名O新聘/升等OO資格審查.交件日期】。**如: 111-1(第2次)醫學院醫學系張三豐升等教授資格審查 2022.10.17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 文件名稱 | 說明 |
| **\*** | **本校法規** | [※教師新聘、升等相關法規](https://personnel.kmu.edu.tw/index.php/zh-tw/%E6%95%99%E5%B8%AB%E8%81%98%E4%BB%BB%E5%8D%87%E7%AD%89/61-%E6%95%99%E8%A9%95%E6%9C%83%E4%BD%9C%E6%A5%AD%E5%8F%83%E8%80%83%E7%AF%84%E4%BE%8B/2610-%E8%81%98%E4%BB%BB%E5%8D%87%E7%AD%89%E7%9B%B8%E9%97%9C%E6%B3%95%E8%A6%8F11005) |
| 1 | 敎育部教師資格審查履歷表(乙式) | 至[教育部大專教師送審通報系統](https://www.schprs.edu.tw/wSite/Control?function=IndexPage)填寫後匯出PDF檔(請上傳乙式-外審用履歷表) 如該系統登入帳號需重新啟用，請[email申請重啟](mailto:hrd@kmu.edu.tw?subject=%E9%9C%80%E9%87%8D%E6%96%B0%E5%95%9F%E7%94%A8%E5%B8%B3%E8%99%9F-%E6%95%99%E8%82%B2%E9%83%A8%E9%80%81%E5%AF%A9%E7%B3%BB%E7%B5%B1-(%E5%9C%A8%E6%AD%A4%E8%BC%B8%E5%85%A5%E6%95%99%E5%B8%AB%E5%A7%93%E5%90%8D))，因需人工重啟，將於上班時間提供服務。開通後系統會寄發通知信。 |
| 2 | 個人中英文自傳(Personal Statement) | ※送審教授、副教授者必備文件。掃描成一個PDF檔  簡述個人之教學、研究、產學及服務成就表現。(以A4，6頁為限) |
| 3 | 論文目錄表 | 送審著作(論文)目錄表 |
| 4 | 期刊文章影響係數(IF)及排名(Rank)佐證 | ※依論文目錄表排序。掃描成一個PDF檔案  以論文發表前一年之JCR公布為主，如教師繳交申請資料當時前一年度JCR尚未公布，則以最新公布為主。可利用本校圖書館[電子資源查詢](http://er.kmu.edu.tw/er/)Journal Citation Reports(JCR)資料庫。 |
| 5 | 代表著作合著人證明 | 若無合著人則免附 |
| 6 | 代表著作中文摘要 | 以外文撰寫應檢附中文摘要 |
| 7 | 代表著作  升等： 106.10.18-111.10.17 | ※ 1篇論文1個檔，請輸入【論文篇名】(因設定之故，畫面只會顯示篇名部分文字)。 ※ 尚未正式出版但有接受刊登證明的論文，上傳時務必在系統上勾選持接受函。 ※ 前開接受刊登證明 accepted letter或醫學院IRB審查證明、簡易計畫書、動物試驗證明，請與該論文存成一個PDF檔。  ※如有院際合作，建議附上各院IRB審查證明資料。 【專門著作】以論文積分送審:本項限為取得前一職級後且為近5年出版或發表之論文。 【專門著作】以至多5篇送審: 本項限為取得前一職級後且為近7年出版或發表之論文。 【文憑/學位送審者】本項限為學位論文。 |
| 8 | 主論文  升等： 106.10.18-111.10.17 | ※ 1篇論文1個檔，請輸入【論文篇名】。文件上傳格式參見項目7。  ※ 前開接受刊登證明 accepted letter或醫學院IRB審查證明、簡易計畫書、動物試驗證明，請與該論文存成一個PDF檔。 檔案順序應和論文目錄表之論文排序相同。 本項限以論文積分送審者上傳: 為取得前一職級後且為近5年內出版或發表之論文。 (至多5篇送審者請直接至項目9上傳) |
| 9 | 參考論文  升等： 104.10.18-111.10.17 | ※ 1篇論文1個檔，請輸入【論文篇名】。文件上傳格式參見項目7。 檔案順序應和論文目錄表之論文排序相同。 本項為取得前一職級後且為近7年內出版或發表之論文。  ※ 前開接受刊登證明 accepted letter請與該論文存成一個PDF檔 |

**備註：**

1. **所有論文順序，請務必依照論文目錄表編列檔名存檔，以利委員審閱。**
2. **建議不同部分以色紙隔頁並分別標明代表著作、主論文及參考著作，以利委員審閱。**

**基本資料光碟存檔格式**

**※光碟封面請標示【申請學期OO學院OOO學系O姓名O新聘/升等OO資格基本資料表.交件日期】。**如: 111-1(第2次) 醫學院醫學系張三豐審查教授資格基本資料表 2022.10.17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **光碟檔案命名**  **【項目+文件名稱】** | **檔案格式** |
| 01 | 姓名-敎育部教師資格審查履歷表 (甲式) | PDF |
| 02 | 姓名-二吋照片 | jpg |
| 03 | 姓名-身分證影本 (升等教師免附) |  |
| 04 | 姓名-學經歷證件  學經歷證件（含大學以上學歷證件、離職證明、服務證明）另附正本核驗後即還。 |  |
| 05 | 姓名-詳細版之服務證明(註明：教職經歷/臨床職務經歷、行政主管經歷、委員會經歷)   1. 學校出具：教職經歷 2. 醫院出具：臨床職務經歷 |  |
| 06 | 姓名-教師新聘及升等自評表 |  |
| 07 | 姓名-送審著作(論文)目錄表 | word |
| 08 | 姓名-代表著作合著人證明(無則免附) |  |
| 09 | 姓名-著作、作品審查迴避參考名單(無則免附) |  |
| 10兼任 | 姓名-專任職務證明 |  |
| 11兼任 | 姓名-兼任教師授課時數表(報教育部用) |  |
| 12 | 醫學院申請升等新聘教師審查資料常見疏失檢核表(含簽名) | PDF |
| 13 | 姓名-醫學院教師升等教學考核表(檢附佐證資料) |  |
| 14 | 姓名-醫學院教師升等教學能力評核表(檢附佐證資料) |  |
| 15 | 姓名-醫學院特色教學績效評核表(檢附佐證資料) |  |
| 16 | 姓名-醫學院教師輔導計分明細表(檢附佐證資料) |  |
| 17 | 姓名-醫學院教師服務計分明細表(檢附佐證資料) |  |
| 18 | 姓名-近5年教師歷程檔案(e-portfolio) |  |
| 19 | 姓名-個人論文自評積分表 |  |
| 20 | 姓名-H-index佐證資料 |  |
| 21 | 姓名-國內外政府機構(如科技部、中央研究院、衛生福利部、國家衛生研究院、教育部、經濟部)非委託性質並經同儕審查之計畫 |  |
| 22 | 姓名-其他證明文件。如：博士生在學證明(學生證)、全時進修、研究、學術交流或借調之證明文件 |  |