**高雄醫學大學醫學院教師 輔導 計分明細表(近5年)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 送審單位 |  | 申請人 |  | 年資計算期間(註) |  | 擬升(聘)等職級 | □講師 □助理教授  □副教授 □教授 |
| 經核准全時進修、研究、學術交流或借調之情事 | | □無  □有： 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | |

(註)年資計算期間為送審教師取得前一等級教師資格後且為送審前五年內

請檢附佐證資料：請至教職員資訊系統/T.4.15.00.導師資料彙整總表列印/依序將每學期查詢結果直式列印完整畫面

| **計分項目** | **每學年計分** | **109-1** | **109-2** | **110-1** | **110-2** | **111-1** | **111-2** | **112-1** | **112-2** | **113-1** | | **113-2** | **小計** | **審核** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大學部一般導師 | 輔導16名以下導生核給 5 分  輔導17名以上導生核給 6 分 (導生人數以校務資訊系統之紀錄為依據，上下學期人數擇優計分。) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 研究所一般導師 | 2 分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 一般導師於學務處每學期規範時 程內，每位導生訪談次數達二次以上者，並按時維護導生訪談記錄 (訪談導生次數以校務資訊系統之紀錄為依據。) | 核給 1 分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 一般導師有輔導學生之具體事蹟，經系教評會議認定 | 最高核給 2 分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 一般導師未依學務處每學期規範 時程內，訪談所有導生者 (訪談導生次數以校務資訊系統之紀錄為依據。) | 扣減 2 分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 一般導師未依學務處規定參加全校導師會議 | 扣減 0.5 分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 一般導師未依學務處規定參加導師輔導知能研習 | 扣減 0.5分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 書院導師 | 最高核給5分 |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
| 職涯輔導老師(每學年需完成學務處規範之職涯輔導知能研習)-學務處核給 | 4 分 |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
| 心理輔導老師  心理師督導 | 2 分 |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
| 校級績優導師或輔導老師 | 6 分 |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |
| 教師有助於本校學生輔導之重要 具體貢獻，經系、院教評會核定通過者，如： |  | | | | | | | | | | | | | |
| 1.參與職涯就業輔導 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 2.督導本校餐飲衛生 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 3.社團輔導 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 4.輔導國際志工 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 5.臨床學科導師 |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  |
| 合計 |  | | | | | | | | | | | | | |

**備註：請提供佐證資料。如未提供佐證資料，將無法確認是否符合規定，因此不予給分。**