|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **高雄醫學大學 醫學院新聘/升等教師【文憑/專門著作送審教師資格】資料檢核表**114.7 | | | | | | |
| 教師姓名 | |  | 送審等級 |  | | |
| 送審單位 | | 學院/學系（學科） | 聯絡電話 |  | | |
| **編號** | **應檢附資料 (請全部製成A4格式)** | | **份數** | | **檢核無誤，請於該欄「V」** | |
| **教師確認** | **學院檢核** |
| [1](#教師資格審查履歷表填寫說明) | 教育部教師資格審查履歷表  ( https://www.schprs.edu.tw/wSite/Control?function=IndexPage) | | 教育部審查用2份紙本  (系、校)  外審用1份上傳本校系統 | |  | □ |
| 2 | 本校T.S[教師聘任升等系統](https://personnel.kmu.edu.tw/index.php/zh-tw/聘任升等系統)線上申請及文件上傳  送審文件上傳格式及規定請參照系統說明(見下頁)。 | | \*線上申請送出 | |  | □ |
| 3 | 本校新聘教師甄選委員會會議紀錄（升等教師免附）或  具主治醫師身分或臨床教師之校方核准受理簽呈 | | 一式2份  (院、校) | | -- | 學系提供 |
| 4 | 身份證影本（升等教師免附） | | 1份(校) | |  | □ |
| 5.1 | 學經歷證件（含大學以上學歷證件、聘書、離職證明、服務證明）另附正本核驗後即還。  ※以國內外研究工作、專門職業或職務之年資送審者，應檢附服務機關(構)正式核發之服務證明（國外經歷須經駐外館處驗證） | | 影本1份 | |  | □ |
| 5.2 | 詳細版之服務證明(註明：教職經歷/臨床職務經歷、行政主管經歷、委員會經歷) (1)學校出具：教職經歷  (2)醫院出具：臨床職務經歷 | | 1份 | |  | □ |
| 5.3 | 國內外政府機構(如科技部、中央研究院、衛生福利部、國家衛生研究院、教育部、經濟部)非委託性質並經同儕審查之計畫 | | 1份 | |  | □ |
| 5.4 | 其他證明文件。如：博士生在學證明(學生證)、全時進修、研究、學術交流或借調之證明文件 | | 1份 | |  | □ |
| [6](#國外學歷送審教師資格修業情形一覽表) | 國外學歷證書及成績單（須經駐外館處驗證，另附正本核驗後即還） (國內學歷免附) (在前一等級教師資格後取得國外學歷才須提供) | | 影本1份 | |  | □ |
| 7 新 | 境外學歷送審教師資格修業情形一覽表(國內學歷免附) | | 正本1份 | |  | □ |
| 8 | 個人入出境紀錄(國內學歷免附) | | 正本1份 | |  | □ |
| 9 | 護照影本（第一頁影本）(國內學歷免附) | | 1份 | |  | □ |
| [10](#送審教師資格查核表校內版)新 | 專科以上學校辦理以著作(專門著作、技術報告、作品、體育成就證明及教學實務研究)送審教師資格查核表【校內版】/專科以上學校辦理以學位或文憑送審教師資格查核表-【校內版】 | | 一式2份  (系、校) | |  | □ |
| 11新 | 本校教師新聘/升等自評表 | | 1份 | |  | □ |
| [12](#論文集封面).1 | 送審論文集紙本（內含代表著作、主論文及參考論文等）  ※如著作為學位論文可合併裝訂成一冊或另冊檢附 | | 2份(含送人資室1份) | |  | □ |
| [1](#送審光碟格式)2.2 | 送審論文集光碟/隨身碟  ※內含代表著作、主論文及參考論文及相關佐證資料 | | 6份 | |  | □ |
| 12.3 | 基本資料光碟/隨身碟 | | 1份 | |  | □ |
| [1](#送審著作目錄表)3 | 送審著作(論文)目錄表  ※需依排序另標記每位作者中文姓名(外籍作者免) | | 裝訂於送審論文集內 | |  | □ |
| 14 | **個人中英文自傳Personal Statement (升等教授、副教授必備)** | | 裝訂於送審論文集內 | |  | □ |
| [1](#代表作合著人證明)5新 | 教育部專科以上學校教師資格審查代表作合著人證明(無則免附）※符合教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」第23條但書規定者得免繳。(同本校教師聘任及升等資格審定辦法第10條)[教育部113.8.12修訂] | | 送審教師自存正本、  影本裝訂在代表作前 | |  | □ |
| 16 | 代表著作\_中文摘要(以外國語文撰寫者必備) | | 裝訂於代表作前 | |  | □ |
| [1](#審查迴避參考名單)7新 | 著作、作品審查迴避參考名單 (無則免附) | | 2份(系、校) | |  | □ |
| 18(兼) | 專任職務證明 (如無專職請自行證明目前無專任職務並簽名蓋章) | | 2份(系、校) | |  | □ |
| 19(兼) | 兼任教師授課時數表(報教育部用) | | 2份(系、校) | |  | □ |
| 20 | 醫學院申請升等新聘教師審查資料常見疏失檢核表 | | 1份 | |  | □ |
| 21 | 醫學院教師升等教學考核表(檢附佐證資料) | | 1份 | |  | □ |
| 22 | 醫學院教師升等教學能力評核表(檢附佐證資料) | | 1份 | |  | □ |
| 23 | 醫學院特色教學績效評核表(檢附佐證資料) | | 1份 | |  | □ |
| 24 | 醫學院教師輔導計分明細表(檢附佐證資料) | | 1份 | |  | □ |
| 25 | 醫學院教師服務計分明細表(檢附佐證資料) | | 1份 | |  | □ |
| 26 | 近5年教師歷程檔案(e-portfolio) | | 1份 | |  | □ |
| 27 | 個人論文自評積分表 | | 6份 | |  | □ |
| 28 | 刊登雜誌頁次SCI/SCCI/EI 類別 I.F.排名/總數證明  ※送審論文之Impact Factor、期刊排名或領域排名以論文發表前一年之JCR公布為主，如教師繳交申請資料當時前一年度JCR尚未公布，則以最新公布為主。**(請以螢光筆標記)**  **【**註：每一篇論文發表的前一年的 JCR】  ※可至本校圖書館網頁→電子館藏資源→查詢電子館藏目錄→選取所屬單位/身份→資料庫 →Journal Citation Reports (JCR)資料庫查詢 | | 一式6份  **依論文目錄表排列順序請註明單位、姓名** | |  | □ |
| 29 | H-index佐證資料  ※H-index計算範圍：WOS查詢迄今發表之論文（review, communication, brief report, letter, case report, letter to editor, comment）。 | | 一式6份  **請註明單位、姓名** | |  | □ |
| 1. **本人所送教師送審文件紙本及電子檔(含佐證資料)均屬實，如有不實情事，本人願負一切責任，撤銷送審資格。** 2. 編號21-25請提供佐證資料。如未提供佐證資料，將無法確認是否符合規定，因此不予給分。 | | | | | 申請人簽名/日期 | |

學院承辦人 (送人資室受理時請學院影本1份併送)

**線上資料T.S.1.01聘任升等系統：送審文件上傳格式 & 送審論文集光碟/隨身碟存檔格式(限A4格式PDF存檔)**

**※光碟封面請標示【申請學期OO學院OOO學系O姓名O新聘/升等OO資格審查.交件日期】。**如: 114-1醫學院醫學系張三豐升等教授資格審查 114.07.31

**※著作外審採線上審查，送審人應自行確認文件皆依規定正確上傳完畢，以免影響自身權益。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 文件名稱 | 說明 |
| **\*** | **本校法規** | [※教師新聘、升等相關法規](https://personnel.kmu.edu.tw/index.php/zh-tw/%E6%95%99%E5%B8%AB%E8%81%98%E4%BB%BB%E5%8D%87%E7%AD%89/61-%E6%95%99%E8%A9%95%E6%9C%83%E4%BD%9C%E6%A5%AD%E5%8F%83%E8%80%83%E7%AF%84%E4%BE%8B/2610-%E8%81%98%E4%BB%BB%E5%8D%87%E7%AD%89%E7%9B%B8%E9%97%9C%E6%B3%95%E8%A6%8F11005) |
| 1 | 敎育部教師資格審查履歷表(乙式) | 至[教育部大專教師送審通報系統](https://www.schprs.edu.tw/wSite/Control?function=IndexPage)填寫後匯出PDF檔(請上傳乙式-外審用履歷表) 如該系統登入帳號需重新啟用，請[email申請重啟](mailto:hrd@kmu.edu.tw?subject=%E9%9C%80%E9%87%8D%E6%96%B0%E5%95%9F%E7%94%A8%E5%B8%B3%E8%99%9F-%E6%95%99%E8%82%B2%E9%83%A8%E9%80%81%E5%AF%A9%E7%B3%BB%E7%B5%B1-(%E5%9C%A8%E6%AD%A4%E8%BC%B8%E5%85%A5%E6%95%99%E5%B8%AB%E5%A7%93%E5%90%8D))，因需人工重啟，將於上班時間提供服務。開通後系統會寄發通知信。 |
| 2 | 個人中英文自傳(Personal Statement) | ※送審教授、副教授者必備文件。掃描成一個PDF檔  簡述個人之教學、研究、產學及服務成就表現。(以A4，6頁為限) |
| 3 | 論文目錄表 | 送審著作(論文)目錄表 |
| 4 | 期刊文章影響係數(IF)及排名(Rank)佐證 | ※依論文目錄表排序。掃描成一個PDF檔案  以論文發表前一年之JCR公布為主，如教師繳交申請資料當時前一年度JCR尚未公布，則以最新公布為主。可利用本校圖書館[電子資源查詢](http://er.kmu.edu.tw/er/)Journal Citation Reports(JCR)資料庫。 |
| 5 | 代表著作合著人證明 | 若無合著人則免附  11312v更新：113年12月後申請案，請使用新表單[教育部1130812修訂] |
| 6 | 代表著作中文摘要 | 以外文撰寫應檢附中文摘要 |
| 7 | 代表著作 | ※ 1篇論文1個檔，請輸入【論文篇名】(因設定之故，畫面只會顯示篇名部分文字)。 ※ 尚未正式出版但有接受刊登證明的論文，上傳時務必在系統上勾選持接受函。 ※ 前開接受刊登證明 accepted letter或醫學院IRB審查證明(含簡易計畫書)、動物試驗證明，請與該論文存成一個PDF檔。  ※如有院際合作，建議附上各院IRB審查證明資料。 【專門著作】以論文積分送審：本項限為取得前一職級後且為近5年出版或發表之論文。 【專門著作】以至多5篇送審：本項限為取得前一職級後且為近7年出版或發表之論文。 【文憑/學位送審者】本項限為學位論文。 |
| 8 | 主論文 | ※ 1篇論文1個檔，請輸入【論文篇名】。文件上傳格式參見項目7。  ※ 前開接受刊登證明 accepted letter或醫學院IRB審查證明(含簡易計畫書)、動物試驗證明，請與該論文存成一個PDF檔。 檔案順序應和論文目錄表之論文排序相同。 本項限以論文積分送審者上傳：為取得前一職級後且為近5年內出版或發表之論文。 (至多5篇送審者請直接至項目9上傳) |
| 9 | 參考論文 | ※ 1篇論文1個檔，請輸入【論文篇名】。文件上傳格式參見項目7。  ※ 前開接受刊登證明 accepted letter請與該論文存成一個PDF檔。  檔案順序應和論文目錄表之論文排序相同。 本項為取得前一職級後且為近7年內出版或發表之論文。 |

**備註：**

1. **所有論文順序，請務必依照論文目錄表編列檔名存檔，以利委員審閱。**
2. **建議不同部分以色紙隔頁並分別標明代表著作、主論文及參考著作，以利委員審閱。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **✽主論文(含代表作)和參考論文之定義年限** 新聘教師: 起資生效日往前推算，以本次送審通過起資生效日115.02.01為例。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 類別 | 主論文(含代表作) 年限 | 參考論文年限 | | 五年內 | 七年內 | | 升等教師 | 109.08.01-114.07.31 | 107.08.01-114.07.31 | | 新聘教師 | 110.02.01-115.01.31 | 108.02.01-115.01.31 | | ✽以至多5篇方式送審者，主論文及參考論文年限皆參照七年內年限 | | |   備1. 各論文詳細規範請參照本校專任教師新聘及升等計分標準或各學院自訂各嚴謹之新聘及升等計分細則。  備2. 送審教師曾於前述期限內懷孕或生產者，得檢具證明申請延長前述年限二年。 | |

**基本資料光碟存檔格式**

**※光碟封面請標示【申請學期OO學院OOO學系O姓名O新聘/升等OO資格基本資料表.交件日期】。**如: 114-1醫學院醫學系張三豐升等教授資格審查 114.07.31

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **光碟檔案命名**  **【項目+文件名稱】** | **檔案格式** |
| 01 | 姓名-敎育部教師資格審查履歷表 (甲式，含照片及簽名) | PDF |
| 02 | 姓名-二吋照片 | jpg |
| 03 | 姓名-身分證影本 (升等教師免附) |  |
| 04 | 姓名-學經歷證件  學經歷證件（含大學以上學歷證件、離職證明、服務證明）另附正本核驗後即還。 |  |
| 05 | 姓名-詳細版之服務證明(註明：教職經歷/臨床職務經歷、行政主管經歷、委員會經歷)   1. 學校出具：教職經歷 2. 醫院出具：臨床職務經歷 |  |
| 06 | 姓名-國內外政府機構(如科技部、中央研究院、衛生福利部、國家衛生研究院、教育部、經濟部)非委託性質並經同儕審查之計畫 |  |
| 07 | 姓名-其他證明文件。如：博士生在學證明(學生證)、全時進修、研究、學術交流或借調之證明文件 |  |
| 08 | 姓名-教師新聘及升等自評表 |  |
| 09 | 姓名-送審著作(論文)目錄表 | word |
| 10 | 姓名-代表著作合著人證明(無則免附) |  |
| 11 | 姓名-著作、作品審查迴避參考名單(無則免附) |  |
| 12兼任 | 姓名-專任職務證明 |  |
| 13兼任 | 姓名-兼任教師授課時數表(報教育部用) |  |
| 14 | 醫學院申請升等新聘教師審查資料常見疏失檢核表(含簽名) | PDF |
| 15 | 姓名-醫學院教師升等教學考核表(檢附佐證資料) |  |
| 16 | 姓名-醫學院教師升等教學能力評核表(檢附佐證資料) |  |
| 17 | 姓名-醫學院特色教學績效評核表(檢附佐證資料) |  |
| 18 | 姓名-醫學院教師輔導計分明細表(檢附佐證資料) |  |
| 19 | 姓名-醫學院教師服務計分明細表(檢附佐證資料) |  |
| 20 | 姓名-近5年教師歷程檔案(e-portfolio) |  |
| 21 | 姓名-個人論文自評積分表 |  |
| 22 | 姓名-H-index佐證資料 |  |